



Soulcraft creations d.o.o. • Samobor, Vukovarska 10 • OIB 59111192538, Poslovni račun vodi se kod PBZ Banka d.d., Zagreb • IBAN HR6123400091110851376 • BIC: PBZGHR2X

Pravila psihološkog savjetovanja, coachinga, poslovnog savjetovanja, edukacija (Opći uvjeti pružanja usluge)

1. Stranke

Stranka / Klijent	Domaća ili strana fizička ili pravna osoba kojoj psiholog pruža uslugu psihološkog savjetovanja / coachinga / edukacija / poslovnog savjetovanja.
Klijent	Stranka ili druga fizička osoba (npr. zaposlenik Stranke, pravne osobe) koja sudjeluje u navedenim uslugama za koju na odgovarajući način vrijede prava i obveze klijenta / stranke
Podaci Stranke / Klijenta / edukanta	Ime i prezime / tvrtka, adresa, OIB, kontakt (e-mail, mobilni telefon)
Dipl. psiholog	Igor Kuhar, kroz SoulCraft creations d.o.o., Samobor, Vukovarska 10, OIB: 59111192538, upisan u registar tvrtki pod matičnim brojem 04697235, telefon: +385 95 902 903 8, e-mail: igor.kuhar@soulcraftcreations.hr

2. Temeljna utvrđenja

Usluga	Psihološko savjetovanje, edukacije, coaching, poslovno savjetovanje koje psiholog pruža klijentu u skladu s pravilima struke i Etičkim kodeksom psihološke komore sa sjedištem u Zagrebu, te krovne organizacije <i>International Association of Coaching Institutes (ICI)</i> sa sjedištem u Berlinu, SR Njemačka kao i drugih odgovarajućih krovnih organizacija kojih je psiholog član (Krovne organizacije), a za što Stranka plaća psihologu naknadu.
Način pružanja usluge i trajanje	Susret uživo ili putem interneta (<i>online</i>) 60 minuta prema objavljenom cjeniku.
Obračun naknade	Po započetom satu. Ako je cilj psihološkog savjetovanja postignut prije isteka započetog sata, susret može biti obračunat i naplaćen u cijelosti (puni sat). Upiti i traženja Klijenta izvan susreta vezano uz psihološko savjetovanje (telefonski, e-mailom, izvještaj o pruženim uslugama i sl.) mogu biti naplaćeni posebno, ovisno o vremenu potrebnom za odgovor. U tom slučaju, naknada će se obračunati i naplatiti kao za susret (po satu).
Otkazivanje dogovorenog termina	Klijent ima pravo otkazati dogovoreni termin psihološkog savjetovanja uz obvezu pravodobne obavijesti Pružatelju usluge. Otkazivanje termina potrebno je izvršiti najkasnije 24 sata prije zakazanog termina. U slučaju nepravodobnog otkazivanja ili nedolaska Klijenta na dogovoreni termin bez prethodne obavijesti, Pružatelj usluge zadržava pravo obračunati i naplatiti naknadu u punom iznosu, kao da je usluga pružena (puni sat), ili prema dogovoru djelomično (pola termina). Iznimno, isključivo u slučaju više sile, Pružatelj usluge može, prema vlastitoj procjeni, odustati od naplate ili omogućiti dogovor novog termina bez dodatne naknade. U slučaju otkazivanja termina od strane psihologa u slučaju opravdanih okolnosti, Klijent ne snosi nikakve troškove, a već plaćena naknada, ukoliko postoji, može se prenijeti na sljedeći dogovoreni termin ili vratiti Klijentu, prema dogovoru stranaka. U slučaju neopravdanog otkazivanja termina od strane pružatelja usluge, pružatelj usluge će nadoknaditi izgubljeno vrijeme klijentu prema dogovoru s klijentom, dodatnim terminom ili besplatnim terminom.
Plaćanje naknade	IBAN: HR6123400091110851376 (PBZ banka)



3. Osnove rada u psihološkom savjetovanju / coachingu / edukacijama / poslovnom savjetovanju

Aktivno sudjelovanje, vlastita regulacija i odgovornost	Uspješan rad zahtijeva aktivno sudjelovanje i suradnju Klijenta koji kao takvi predstavljaju bitne elemente za pružanje Usluge. Temu i sadržaj Psihološkog savjetovanja ili ostalih usluga određuje klijent pri čemu se orijentira na sadržaje i ciljeve dogovorene s psihologom na početku zajedničkog rada. Rad na promjenama i napredak kroz iskustveno istraživanje i implementaciju naučenih vježbi kroz psihološko savjetovanje u svakoj pojedinoj fazi odgovornost su klijenta.
Spriječenost ili druga nemogućnost aktivnog sudjelovanja klijenta	Klijent će pravovremeno obavijestiti psihologa o nemogućnosti da dođe na dogovoreni susret (termin) kao i ako tijekom ili nakon susreta (termin) osjeti bilo kakvu neugodu (fizičku, mentalnu ili emocionalnu), a što može biti od utjecaja na uspješnost zajedničkog rada ili redovnu integraciju naučenih tehnika u svakodnevni život.
Vođenje i tijek psihološkog savjetovanja	Proces i tijek psihološkog savjetovanja / coachinga / edukacija vodi psiholog.
Dozvola za prekid u procesu psihološkog savjetovanja / coachinga / edukacije	U cilju bržeg i/ili kvalitetnijeg zajedničkog rada, psiholog može svakodobno prekinuti predetaljne opise ili postupanje, odnosno skretanje klijenta sa dogovorenog sadržaja ili postupka rada, za koje psiholog profesionalno procijeni da ne pridonose cilju kojeg je klijent postavio, uz dužno objašnjenje svrhe prekida sadržaja.
Odbijanje usluge	Pružatelj usluge može odbiti pružanje Usluga psihološkog savjetovanja / coachinga / edukacije: a) ako Stranka traži od psihologa da pruži uslugu koja nije Usluga psihološkog savjetovanja ili coachinga / edukacije. b) ako bi preuzimanjem obveze da pruži uslugu povrijedio propise, Etički kodeks Krovnih organizacija ili poslovne običaje kojima se uređuje postupanje psihologa. c) ako za to postoji važan razlog (preopterećenost, nedostatak posebnog iskustva u određenoj vrsti treninga ili procedure, nemoralnost razloga iz kojih se pružanje usluga traži, nesposobnost stranke da plati gotove izdatke i sl.).
Prekid susreta (sesije)	Psiholog ima pravo prekinuti već započeti susret (sesiju) zbog kršenja obveza iz ovih Općih uvjeta od strane Stranke, a osobito ako Stranka ugrožava sigurnost sebe ili Psihologa, ne surađuje ili na drugi način ometa tijek psihološkog savjetovanja / coachinga / edukacije tako da onemogućava uspješan i nesmetan rad. Takav prekid predstavlja važan razlog za raskid ugovora od strane psihologa.
Pojašnjenje	U okviru psihološkog savjetovanja ne postavljaju se nikakve dijagnoze niti se nabilo koji način prakticira medicina u smislu zakona. Sve upite o lijekovima klijentu su dužni obratiti se svom liječniku opće prakse ili specijalistu. Psihološko savjetovanje ni na koji način zamjena za medicinsku, ili psihijatrijsku podršku, terapiju i/ili liječenje te je, stoga, za bilo kakvu promjenu propisanog tretmana u tim područjima (preskakanje, izmjena, izostavljanje, prekid i sl.) potrebno savjetovati se s nadležnim liječnikom, psihijatrom ili drugim nadležnim stručnjakom. Odluka o bilo kakvom dodatnom radu, terapiji ili tretmanu isključiva je odgovornost klijenta koju on potvrđuje Izjavom koja čini sastavni dio ovih Općih uvjeta.
Odgovornost	Psiholog odgovara za štetu nastalu krajnjom nepažnjom u radu. Odgovornost za štetu ograničena je do visine stvarno plaćene Naknade od strane klijenta povratom uplaćenih sredstava.

Vrijeme, mjesto i način održavanja susreta (sesije), otkazivanje	Vrijeme, mjesto i način održavanja susreta (uživo ili <i>online</i>) određuju Stranke dogovorom.
Dospijeće plaćanja usluge	Naknada za pruženu Uslugu psihološkog savjetovanja dospijeva za svaki pojedini susret (termin) zasebno, po dogovoru susreta ili najkasnije po završetku susreta. Ako je dogovoreni susret (termin) otkazan od strane Klijenta unutar 24 sata prije početka susreta, dogovoreni susret može biti obračunat i naplaćen u cijelosti. Isto vrijedi i u slučaju prekida susreta (termina) od strane Coacha iz prethodne točke 3. (<i>Prekid susreta (termina)</i>).
Kontrola kvalitete	Stranka je suglasna da Psiholog ima pravo anonimno reflektirati o situacijama psihološkog savjetovanja u stručnoj skupini kroz koju osigurava kvalitetu svog rada s klijentima (supervizija, intervizija), uz odgovornost potpune zaštite privatnosti klijenta.

5.

5. Okvirni uvjeti

Prijevremeni prestanak Usluge	Svaka Stranka može pisanim putem prijevremeno raskinuti ugovor zbog neispunjenja, kršenja ili kašnjenja s izvršenjem obveza po ovim Općim uvjetima, djelomice ili u cijelosti, ako je prethodno prva Stranka pisano zatražila ispunjenje obveze u cijelosti u roku 8 dana pod prijetnjom raskida ugovora, a druga Stranka nije ispunila svoju ugovornu obvezu u cijelosti nitu tom naknadnom roku. Raskid se izjavljuje pisanim putem na adresu odnosno e-mail adresu druge Stranke kako je navedeno u točki 1. Psiholog će bez odlaganja dostaviti Stranci pisanu potvrdu o primitku otkazivanja usluge.
Podnošenje prigovora	Eventualni prigovor Stranka ima pravo podnijeti pisanim putem u poslovnim prostorijama Pružatelja usluge ili na adresu odnosno e-mail adresu psihologa iz točke 1. Psiholog će pisano odgovoriti na prigovor u roku 15 dana od dana njegovog zaprimanja.
Povjerljivost i zaštita podataka	Sve podatke koje psihološkog savjetovanja i obavljanja poslova vezanih uz Uslugu psihološkog savjetovanja saznaju jedna od druge, Stranke će čuvati kao najstrožuposlovnu tajnu (osobni podaci Stranaka, osobna iskustva i sl.). Stranka je suglasna da kada se radi o podacima koje psiholog sazna od zaposlenika i/ili drugih relevantnih osoba Stranke kao naručitelja (poslodavca), obveza psihologa na čuvanje tih podataka kao najstrože poslovne tajne postoji i u odnosu na samu Stranku (poslodavca). Stranka je suglasna da psiholog može koristiti njezine podatke iz točke 1. u mjeri u kojoj je to potrebno radi komunikacije sa Strankom te vođenja propisanih evidencija (interna evidencija psihologa, eventualne evidencije pri Krovnim organizacijama, obavijesti, novosti i sl.). Stranka je suglasna da psiholog u referentne svrhe (poslovna preporuka) može priopćiti podatak da radi sa Strankom / Tvrtkom, te se takvo priopćavanje neće smatrati kršenjem odredaba o povjerljivosti u smislu ovih Općih uvjeta.
Rješavanje eventualnih sporova	Na ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo. Sve sporove koji proizađu iz ovih Općih uvjeta ili su s njima u svezi, Stranke će nastojati riješiti mirnim putem. U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja spora, za sve sporove koji proizlaze iz ovih Općih uvjeta, uključujući i sporove koji se odnose na pitanje njihovog valjanog nastanka, povrede i/ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu nadležan će biti stvarno nadležni sud u Zagrebu.

U Samoboru, 19. rujan, 2023. g.

Soulcraft Creations d.o.o.

Igor Kuhar



IZJAVA KLIJENTA / KORISNIKA / EDUKANTA

U skladu sa zakonskom obvezom postupanja u skladu s načelom savjesnosti i poštenja te s time povezanom obvezom pružanja potrebnih informacija, ovime potvrđujem da sam upoznat s *Psihološkog savjetovanja / Coachinga / edukacija (Općim uvjetima pružanja usluge)* te da sam dobio/la sve ostale potrebne informacije o tome što je psihološko savjetovanje odnosno što se njime može, a što ne može postići (gdje su granice) kao i sve ostale obavijesti u skladu sa zakonom.

Pravovremeno sam detaljno i zadovoljavajuće informiran/a, sve sam razumio/razumjela i bio/la u mogućnosti postaviti sva sadržajna i otvorena pitanja te dobiti sve odgovore na jasan, razumljiv i zadovoljavajući način. Svjestan/svjesna sam da sve odluke vezane uz tijek, napredak i uspjeh psihološkog savjetovanja kao i bilo kakve druge rezultate s tim u svezi poduzimam na vlastitu odgovornost pri čemu ćemo Psiholog i ja raditi u skladu s našim najboljim sposobnostima da psihološko savjetovanje bude uspješno.

Davanje osobnih podataka izvršeno je isključivo na dobrovoljnoj osnovi. Suglasan/suglasna sam da se moji podaci obrađuju, pohranjuju i koriste u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka.

Vezano uz problematiku koja se iznosi odnosno teme i/ili vježbe koje se prakticiraju na pojedinom susretu, izrijeком potvrđujem da trenutаčno **(molimo zaokružiti a), b), c) i po potrebi dopuniti):**

- a) nisam na medicinskom i/ili psihijatrijskom liječenju i/ili tretmanu,
- b) nisam na medicinskom i/ili psihoterapijskom liječenju i/ili tretmanu, ali imam određenih tegoba, i to:

(Kratak opis tegoba):

- c) jesam na medicinskom i/ili psihoterapijskom liječenju i/ili tretmanu, i to:

(Datum početka liječenja/tretmana)

(Naziv ustanove, ime i prezime liječnika, specijalista psihijatra)

Potvrđujem da su navedene osobe (ustanova, liječnik, psihijatar) prethodno obaviještene o psihološkom savjetovanju, da nisu izrazile bilo kakve dvojbe ili rezerve vezane uz psihološko savjetovanje i da su na njih dale svoj pristanak.

(Zaokružiti): POTVRĐUJEM / NE POTVRĐUJEM

Potvrđujem da sam potpuno poslovno sposoban/sposobna, da nemam dijagnoza mentalnih bolesti, te da ne patim ni od kakvih drugih bolesti koje bi utjecale ili mogle utjecati na moju poslovnu sposobnost ili mi trenutno bile prepreka za psihološko savjetovanje iz medicinskih ili psihijatrijskih razloga.

(Zaokruži) POTVRĐUJEM / NE POTVRĐUJEM

Također potvrđujem da sam upoznat/a s time da sve vježbe koje se provode u okviru psihološkog savjetovanja smijem

Mjesto i datum:

Potpis Klijenta / Stranke:

(tvrka, ime i prezime, funkcija)

raditi samo u onoj mjeri koja je za mene ugodna te da ću u slučaju bilo kakve eventualne neugode trenutno obavijestiti psihologa i prestati s vježbom ili procedurom koja se provodi na terminu ili koju provodim samostalno van termina.

